

Meer jaren beleidsplan
Stichting Service Tafelronde 160 Venray(-Horst)



Bestuursjaar 2018-2019

Stichtingsbestuur:

Thijs van Kempen (Voorzitter)

Martijn Hulsen (Secretaris)

Ralph Wijnands (Penningmeester)

Venray-Horst, april 2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Strategie.....	3
3. Beleid.....	4
4. Financieel Beheer.....	7
Bijlage 1: Toetsingskader Goede Doelen.....	9

1. INLEIDING

Wat is de Ronde Tafel?

Een vereniging die onderlinge vriendschap bevordert, die tegelijkertijd stimuleert dat kennis, ervaringen en meningen veelvuldig worden uitgewisseld en die zo bijdraagt aan de ontwikkeling en ontplooiing van al haar leden.

Een club van ca. 20 mannen tussen de ca. 25 en maximaal 40 jaar. Een club die aan serviceprojecten doet. Want naast (internationale) vriendschap en persoonlijke ontplooiing is het leveren van een gezamenlijke bijdrage aan de gemeenschap minstens zo belangrijk.

Ontstaan van Stichting Service Tafelronde 160 Venray(-Horst)

De Stichting Service Tafelronde 160 Venray(-Horst), hierna te noemen stichting, is op 10 maart 1987 opgericht. Aanleiding om de stichting op te richten is een entiteit voor het beheren van de gelden die middels de fundraise projecten van Ronde Tafel 160 Venray-Horst worden geworven. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister te Roermond onder nummer 41063558.

Een van de doelstellingen van de Nederlandse Tafelronde is: “ *Het versterken bij haar leden van het besef, dat ieder op zijn eigen wijze de gemeenschap behoort te dienen*”. Ronde Tafel 160 Venray-Horst geeft hier reeds jaren invulling aan door een of meerdere malen per jaar activiteiten te organiseren, gericht op fondswerving. Sinds 1999 jaar wordt er jaarlijks een seminar georganiseerd door de Fundraisingcommissie van RT 160.

Gebruikte afkortingen:

Stichting Service Ronde Tafel 160 Venray(-Horst)	=	Stichting
Ronde Tafel 160 Venray-Horst	=	RT-160
Fundraisecommissie	=	FRC

2. STRATEGIE

Missie / Visie

Visie:

Onze visie is dat wij als leden van de Ronde Tafel een nuttige bijdrage kunnen en dienen te leveren aan de gemeenschap waarin wij actief zijn. Hiervoor zetten de leden hun netwerk, middelen en inspanning, om niet, in. Op die wijze leveren de leden een positieve bijdrage t.b.v. sociale en/of maatschappelijke doelen en/of doelgroepen die ondersteuning behoeven.

Missie:

“Het leveren van een gezamenlijke bijdrage van de leden, ieder op eigen wijze, om de

gemeenschap op nuttige wijze te dienen”

Statutaire doelstellingen

- a) Het bevorderen van voorwaardenscheppende factoren voor en het bieden van ondersteuning en het optimaliseren van activiteiten van de leden van de Tafelronde 160 Venray(-Horst), om binnen de doelstelling van de Nederlandse Tafelronde activiteiten te verrichten ten dienste van de samenleving. Voorts het vormen van een financieel kader en draagvlak teneinde voor bedoelde activiteiten gelden en fondsen te vormen, beheren en stroomlijnen. De stichting stelt zich verder ten doel beheer te voeren over door Tafelronde 160 Venray(-Horst) voor serviceprojecten bijeengebrachte financiële middelen en/of goederen, het beleggen van gevormde fondsen, het doen van uitkeringen in geld of natura aan de door Tafelronde 160 Venray(-Horst) gekozen serviceprojecten of andere goede doeleinden.
- b) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Doelstelling Fundraising

- Activiteiten die wij doen dienen ter ontplooiing van onze leden;
- Activiteiten die wij doen hebben geen winstoogmerk;
- Activiteiten die wij doen leveren een bijdrage aan de gemeenschap. Het financieel ondersteunen van projecten en/of initiatieven gericht op kwaliteit van onze leefomgeving;
- Het vergroten van de betrokkenheid van tafelleden bij fundraisingprojecten.

3. BELEID

Werving van de gelden

Sinds 1999 organiseren wij een regionaal Seminar voor de zakelijke relaties. De leden zelf werven de gasten die entree betalen voor een goed verzorgde avond met topsprekers. Middels dit inmiddels regionaal zeer bekend Seminar realiseren wij het grootste deel van onze fundraising. Daarnaast verzorgen we waar mogelijk middels ‘*Handen uit de mouwen*’ ondersteuning middels hand- en spandiensten bij projecten of evenementen. Elk jaar gaan de opbrengsten van dit seminar naar diverse goede doelen van sociaal en/of maatschappelijk belang in de regio Venray-Horst.

Meer informatie over dit Seminar, thema en programma is te vinden op onze website www.rt160.com/nl/seminar.

Wat hebben wij bereikt en willen we bereiken

De afgelopen jaren hebben wij de onderstaande goede doelen met middelen en/of inzet van de leden ondersteund:

- **Stichting Peelkabouters:** donatie activiteiten voor zieke kinderen
- **Stichting Toekomst voor Thomas:** donatie voor therapie
- **Jeu de Boulesclub Horst:** Bijdrage aan nieuwe banen in Bouledroom
- **Schoolplein Hegelsom:** Klimwand geschonken
- **ZorgStichting Cocon:** Bijdrage aan de speeltoestellen
- **Oudervereniging Kinderpret:** Sinterklaaspak geschonken
- **Carillon Grote Kerk Venray:** Verlichting voor de presentatieruimte bekostigd
- **Lest we forget:** Bijdrage aan educatieve militair kamp uit WOII
- **Imkervereniging Horst e.o.:** Bijdrage project natuureducatie voor kinderen
- **Schoolplein Broekhuizenvorst:** Vernieuwing van het speelterrein
- **Brug Geijsteren:** Bijdrage aan brug naar kasteelruïne
- **Stichting Kies Techniek:** Bijdrage aan project Kies Techniek t.b.v. studiekeuze voor kinderen groep 8
- **Dag van de mantelzorg:** De mantelzorgers getrakteerd op gebak
- **Stichting Ruby and Rose:** Hand- en spandiensten verleend bij Drive4Life rally t.b.v. gynaecologische kankers
- **Wensboom:** Diverse wensen van minder bedeelden in de maatschappij gefaciliteerd
- **Wens-ambulance:** Een buitenterrein rolstoel gefaciliteerd
- **Make a Wish:** Donatie verricht aan deze stichting (landelijk doel Ronde Tafel)

Meer informatie over de ondersteunde goede doelen staan vermeld op onze website www.rt160.com/nl/goededoelen

Continu zijn wij bezig met aanvragen en benaderen van diverse nieuwe projecten. Via ons netwerk ontvangen wij aanvragen of benaderen wij initiatieven die wij toetsen aan onze criteria. Deze toetsingskader Goede Doelen is opgenomen op onze website en in bijlage 1.

Beschikking over het vermogen

Het stichtingsbestuur bestaat uit de bestuursleden die ook RT-160 in een Tafeljaar voorgaan. Deze worden in april van het betreffende jaar door het voorgaande bestuur benoemd. Vervolgens zal dit bestuur een fundraisecommissie (FRC) samenstellen die vervolgens verantwoordelijk is voor de uitvoering van de fundraiser activiteiten en projecten.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Stichtingsbestuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting;
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten en tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij

de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;

- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden fundraisecommissie (FRC)

- De FRC selecteert, draagt voor en is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van fundraisingprojecten;
- De FRC stelt binnen het bestuur een taakverdeling vast, waarbij er minimaal een Voorzitter (vz), een Vicevoorzitter (vice vz), Secretaris (secr) en Penningmeester (pm) en PR- functionaris benoemd worden. Functies zijn combineerbaar, m.u.v. de functie van Voorzitter en Penningmeester;
- De FRC is bevoegd om donaties < € 1.000 zelfstandig toe te kennen. Bij bedragen > € 1.000 worden in de maandelijkse Tafelvergadering voorgelegd en besluitvorming van toekenning vindt plaats door de Tafelleden;
- FRC legt aan bestuur RT 160 verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid.

Uitkeringbeleid

Ervaringen in de afgelopen jaren hebben ons geleerd dat het goed is om criteria op te stellen, waarin aangegeven wordt op welke wijze doelen geselecteerd worden, wat de betrokkenheid van de tafel is en op welke wijze donaties plaatsvinden en verantwoord worden.

In grove lijnen gelden de volgende uitkeringscategorieën:

Categorie	Bedragenrange	Besluit
Kleine projecten	Aanvragen < € 1.000	FRC
Deelprojecten	Aanvragen € 1.000 – 7.500	Ronde Tafelleden
Hoofdprojecten	Aanvragen > € 7.500	Ronde Tafelleden

Jaarlijks streven we ernaar om één hoofdproject en meerdere deel- en kleine projecten te ondersteunen. Op die wijze creëren we spreiding in de besteding van de gelden. Naast de uitkering houden we een reserve aan om mogelijke exploitatierisico's op te kunnen vangen.

Voor de uitkeringen in het afgelopen boekjaar wordt verwezen naar de website. (<http://www.rt160.com/nl/over-ons/anbi>) .

4. FINANCIEEL BEHEER

Financieel beleid fundraisingfonds

- Het Fundraisingfonds wordt jaarlijks gevoed met de baten van het seminar en/of andere activiteit(en).
- Kosten gemoeid met de organisatie van een seminar en/of ander activiteit(en) worden bekostigd uit het Fundraisingfonds.
- De Penningmeester van de FRC legt aan het bestuur van RT 160 verantwoording af voor het gevoerde financiële beleid.
- Jaarlijks stelt de Penningmeester, volgens de cyclus van het bestuursjaar van RT 160, een begroting en een rekening op en biedt deze aan, aan het bestuur van RT 160.
- Er wordt een weerstandsreserve aangehouden van tenminste 5.000 € en maximaal 15.000 €.
- Indien het fonds – na toewijzing van projecten in dat financieel jaar – een omvang bereikt van meer dan 15.000 €, dan wordt hiervan melding gedaan aan het bestuur en zal het bestuur de ledenvergadering een voorstel voor bestemming van het surplus doen.

Vermogen van de instelling

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met een bestuursjaar van 1 april t/m 31 maart het daarop volgende jaar. Voor de balans en de resultatenrekening wordt verwezen naar het balans document op de website. (<http://www.rt160.com/nl/over-ons/anbi>) .

Toelichting op balans:

ACTIVA

Vlottende vaste activa:

Bestaan uit nog te ontvangen gelden van debiteuren en te vorderen omzetbelasting.

Liquide middelen:

De beschikbare geldmiddelen op de rekening courant en spaarrekeningen van de stichting.

PASSIVA

Eigen vermogen:

Het eigen vermogen ultimo boekjaar met hierin de reserves ter dekking van mogelijk exploitatierisico.

Kortlopende schulden:

Nog te betalen crediteuren en de nog te verwachten kosten opgenomen in overlopende passiva.

Resultatenrekening

In de resultatenrekening is opgenomen de verhouding tussen de wervingskosten middels het te organiseren jaarlijkse Seminar vermeerderd met de beheerskosten. De actuele

resultatenrekening staat in een apart document op de website (<http://www.rt160.com/nl/over-ons/anbi>).

Bezoldigingen

Binnen de stichtingen worden geen beloningen uitgekeerd aan leden. Hun inzet van tijd, middelen en netwerk is puur op vrijwillige basis ten bate van de gemeenschap.

Administratieve organisatie

De penningmeester binnen het stichtingsbestuur verzorgt de financiële administratie met ondersteuning van een vrijwillige administrateur en Contour Accountants.

BIJLAGE 1: TOETSINGSKADER GOEDE DOELEN

Voorwaarden t.a.v. aard van projecten

- Projecten dienen bij voorkeur afkomstig te zijn uit de regio Venray-Horst
- Projecten komen in beginsel niet in aanmerking voor andere subsidies (stapelen)
- Projecten moeten bijdragen aan de leefbaarheid en/of het welzijn van een bepaalde groep uit onze samenleving.
- Er worden geen financiële bijdragen in exploitaties gegeven.
- Een project moet binnen een half jaar na donatie uitgevoerd worden.

Frequentie van donaties

- Een instantie of instelling kan ten hoogste eens per 5 jaar in aanmerking komen voor een bijdrage.
- Jaarlijks worden er 1 hoofdproject en diverse deelprojecten geselecteerd.
- Jaarlijks wordt tenminste 3 maanden voordat het seminar plaatsvindt het hoofdproject bekend gemaakt.

Hoogte fundraisingbijdrage

- Het hoofdproject komt in principe in aanmerking voor een bijdrage van circa 7.500 €
- De deelprojecten komen in principe in aanmerking voor een bijdrage tot circa 2.500 €
- De punten onder 1. en 2. gelden onder de voorwaarde dat het Fonds Fundraising hiertoe voldoende ruimte biedt.

Betrokkenheid Tafelleden

- Elk tafellid kan te allen tijde bij een van de leden van de FRC projecten voordragen;
- Elk project met een gevraagde bijdrage kleiner dan 1.000 € valt onder de mandaat en verantwoordelijkheid van FRC o.b.v. het *Toetsingskader Fundraisingprojecten*. Hiervan wordt door FRC, na toezegging, melding gemaakt in de ledenvergadering;
- Elk project met een gevraagde bijdrage groter dan of gelijk aan 1.000 € wordt voorgelegd aan de ledenvergadering o.b.v. het *Toetsingskader Fundraisingprojecten*
- Indien meer dan de helft van aanwezige leden hiermee instemt wordt het voorstel aangenomen.
- Er bestaat de mogelijkheid om in overleg met FRC en bestuur vooraf een toelichting te geven ter vergadering door een van de RT-leden, danwel de aanvrager voor een donatie.
- Uiterlijk een half jaar na start van de projecten worden de resultaten van het betreffende project op locatie of ter vergadering toegelicht door de aanvragers c.q. ontvangers van een donatie danwel door een van de leden van de FRC teneinde de betrokkenheid van alle tafelaars bij projecten te vergroten.

Publiciteit

- Er wordt naar gestreefd om met elk project in de lokale en/of regionale media te komen. Dit geldt in ieder geval voor het hoofdproject.
- Binnen de FRC is de PR-functionaris hiervoor verantwoordelijk.

Overig

- In gevallen waarin het toetsingskader niet voorziet, beslist de ledenvergadering na voorstel van het bestuur.